

**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Свенская СОШ № 1»  
Брянского района  
С.В.Лисица

Приказ № 97 от «17» 07 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дежурных группах**  
**в детском саду «Алиса» муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения «Свенская средняя общеобразовательная школа № 1»**  
**Брянского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в детском саду «Алиса» муниципального бюджетного образовательного учреждения «Свенская средняя общеобразовательная школа № 1» Брянского района (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

– СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

– Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Постановлением Правительства Брянской области от 17 марта 2020 года № 106-п «О введении режима повышенной готовности на территории Брянской области».

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными органами власти касающиеся организации работы учреждений и организаций в период действия режима повышенной готовности на территории Брянской области.

1.4. Основной целью и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

## **2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Дежурная группа формируется на срок продолжения действия режима повышенной готовности на территории Брянской области.

2.2. Наполняемость группы составляет не более 10-12 воспитанников.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей), руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу. Документом, подтверждающим необходимость нахождения работника по месту работы, является справка от работодателя, оформленная в свободной форме с указанием графика работы.

В зачислении в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти, касающиеся организации работы Учреждений в период действия режима повышенной готовности на территории Брянской области.

Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

2.4. Дежурные группы работают по 5-дневной рабочей неделе (с выходными днями суббота и воскресенье) в соответствии с режимом сокращенного дня и продолжительностью работы Учреждения (10,5-часовым пребыванием детей).

2.5. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела).

2.7. Для исключения встречного потока детского и взрослого населения (работников Учреждения и родителей (законных представителей)) в помещениях Учреждения необходимо ограничить допуск родителей (законных представителей).

2.8. Прием детей осуществлять на улице (если позволяют погодные условия), с проведением «первичного фильтра», с последующим проведением осмотра согласно п.2.6. данного Положения или в специально выделенном помещении Учреждения, расположение которого не будет позволять пересекаться потоку работников Учреждения, детей уже принятых в группу, и вновь пребывающих воспитанников и их родителей (законных представителей).

Данный пункт Положения действует на протяжении ежедневного утреннего приема для всех пребывающих в Учреждение.

2.9. Для оптимизации порядка приема при входе в Учреждение должен находиться дежурный администратор, который проводит воспитанников в группы или направляет ребенка и родителя на осмотр в специально выделенное помещение.

Передача воспитанников родителям (законным представителям) в вечернее время осуществляется на улице или вызовом по телефону (домофону).

2.10. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

2.11. Педагогическими работниками дежурных групп ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурные группы, в установленном порядке, определенными локальными актами Учреждения. В обязательном порядке регистрируется состояние здоровья детей (внешний осмотр, измерение температуры, опрос родителей) при утреннем приеме детей и передаче детей родителям (законным представителям).

2.12. Работа педагогов и младших воспитателей (помощников воспитателей) в дежурной группе осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей и младших воспитателей (помощников воспитателей) за работу в дежурной группе из числа всех работников Учреждения в соответствии с режимом работы Учреждения и графиком, утвержденным заведующим Учреждения.

2.13. Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

2.14. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется на основании приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим Учреждения.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками дежурной группы.**

3.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанником (далее – родительская плата) равна плате указанной в договоре, который родители подписали при приеме в МБОУ «Свенская СОШ №1».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. оплата производится в срок с 1 по 15 число каждого месяца включительно на расчетный счет Учреждения.

### **4. Права участников дежурных групп**

4.1. Работник Учреждения отвечающий за утренний прием, проводящий «утренний фильтр», исполняющий обязанности медицинского работника (в случае его отсутствия) имеет право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;

- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра.

4.2. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;

- предоставлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу;

- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.3. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;

- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

## **5. Ответственность участников дежурной группы.**

5.1. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников дежурной группы;
- за надлежащее ведение документации при приёме – передаче детей сменному воспитателю, родителям;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава учреждения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.2. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о состоянии здоровья детей;
- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
- за соблюдение Устава учреждения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В случае изменения запроса родителей (законных представителей) воспитанников, изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа директора школы, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформировываются.

6.2. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заместитель директора по УВР.